



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 10
CONTRATO CONSULTORIA 1339/24

11/11/24 2:30 pm
FECHA: HORA INICIO: HORA FIN:

LUGAR: Virtual, Plataforma google Meet

ASUNTO: Verificación y estado actual del contrato

ASISTENTES: Se anexa listado.

ORDEN DEL DÍA:

1. Aprobación acta anterior
2. Revisión compromisos pactados
3. Estado metodologías
4. Fase I : Factibilidad - Seguimiento a entregables.
5. Fase II : Estudios y diseños para radicación.
6. Seguimiento a la programación
7. Informe de gestión normativa.
8. Gestión Social.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. Aprobación acta anterior:
Se aprueba el acta pues no existen observaciones.
2. Revisión compromisos pactados:
 - 2.1. Subsanación metodología de pavimentos:
Se informa por parte de interventoría que el 25 de octubre se recibió la versión 3, el 30 de octubre se remitió respuesta por parte de interventoría. El consultor notifica subsanación el día de hoy, el documento se encuentra en revisión.
 - 2.2. Subsanación factibilidad SST:
Se recibió subsanación por parte del consultor y se encuentra en revisión de interventoría.
 - 2.3. Subsanación informe mensual de consultoría No. 1:
Se informa por parte de interventoría que el documento subsancido llegó hoy, se encuentra en revisión.
 - 2.4. Subsanación componente pavimentos:
El consultor allega subsanación el 30 de octubre de 2024. El cual se encuentra en revisión.
 - 2.5. Subsanación factibilidad presupuesto:
Se recibió documento de subsanación el cual se revisó y se emitió aval del componente para la fase I el 28 de octubre de 2024.
 - 2.6. Entrega del Hito II:
Se recuerda que de acuerdo con el cronograma de estudios y diseños,



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 10

la entrega del Hito II, de la Fase II se encuentra pactada para el 4 de noviembre de 2024, se solicita dar cumplimiento.

2.7. Consultas a entidades - listas de Chequeo:

En cuanto al informe allegado por el consultor, se emitieron comentarios por parte de interventoría frente a algunos permisos que se considera hicieron falta por incluir. Se aclara que el documento aportado corresponde a las verificaciones realizadas por el consultor en las páginas web, no son como tal listas de chequeo.

2.8. Entrega inventario forestal:

Hoy se recibió notificación por parte del consultor, en la cual se manifiesta que la información se encuentra cargada en el CDE (Trimble Connect). Se encuentra en revisión.

2.9. Subsanación vías, transporte y movilidad/ Mesa de trabajo vías, transporte y movilidad:

- Se realizó mesa de trabajo el 28 de octubre de 2024.
- El consultor remitió subsanación del componente el 30 de octubre de 2024, la cual se encuentra en revisión.

2.10. Subsanación redes secas:

- Llegó subsanación a las observaciones por parte del consultor, llegó el 30 de octubre de 2024, se encuentra en revisión.

2.11. Subsanación arqueología:

- Se subsanaron las observaciones por parte de consultoría, se revisó y emitió aval correspondiente al componente para factibilidad.

2.12. Informe síntesis - Fase I:

Se allegó el documento por parte del consultor, se emitieron las observaciones correspondientes el día de hoy, se solicita subsanación.

2.13. Plan de contingencia - Fase I: Factibilidad:

No se cumplió el compromiso; el consultor informa que allegará el plan de acción el día de hoy.

2.14. Plan de contingencia - Fase II: Estudios y diseños para radicación:

No se cumplió el compromiso; el consultor informa que allegará el plan de acción el 2 de noviembre de 2024.

2.15. Mesa de Trabajo Topografía:

Se cumplió el compromiso, se realizó la mesa de trabajo en conjunto con el componente BIM.

2.16. Mesa de trabajo arquitectura:

Se cumplió el compromiso, además, se programa mesa de trabajo para la próxima semana.

2.17. Mesa de trabajo EAB:

Se cumplió el compromiso, se realizó mesa de trabajo, la cual contó



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO # 10

con la presencia de los profesionales de alcantarillado de la empresa prestadora de servicios.

3. Metodologías:

Continúa pendiente aprobación de la metodología de pavimentos.

4. Fase I: Factibilidad - Seguimiento a entregables:

- AP-01: Personal: En revisión de interventoría.
- AP-02: Normativa y estudio de títulos: Llegó subsanación el día de hoy, se revisará por parte de interventoría.
- AP-03: Topografía - avalado
- AP-04: Arquitectura - avalado
- AP-05: Vías, tránsito y movilidad
 - La subsanación de este componente se encuentra en revisión de interventoría.
 - Metodología para el componente se radicó en SDM, se programó mesa de trabajo con la entidad el próximo martes 5 de nov.
- AP-06: Redes húmedas - avalado
 - Redes secas - En proceso de subsanación (validación por parte de interventoría).
- AP-07: BIM - avalado
- AP-08: Estructuras - avalado
- AP-09: Arqueología - avalado
- AP-10: PPTO y programación - avalado
- AP-11: Riesgos - avalado
- AP-12: Geotecnia - avalado
- AP-13: Pavimentos: En revisión por parte de interventoría.

5. Fase II: Estudios y diseños para radicación

- El Hito II se encuentra previsto para el 4 de noviembre de 2024
- Se emitieron observaciones y comentarios por parte de interventoría al Hito I para su atención.
- No se recibió el plan de contingencia para mitigar los atrasos.
- Se reitera que el 25 de noviembre es el plazo máximo establecido contractualmente, para la radicación de los estudios y diseños en las entidades.

6. Seguimiento a la programación:

- Programado: 36%.
- Ejecutado: 16%.
- Atraso: -20%.

Es indispensable implementar un plan de contingencia para mitigar los atrasos del contrato.



ACTA DE CONITÉ DE SEGUIMIENTO #10

7. Informe de gestión normativa:

- El consultor allegó el documento, sin embargo, se debe puntualizar en qué trámites se requiere el apoyo interinstitucional, las conclusiones deben ser claras.
- Se allegó por parte de SDHT respuesta correspondiente a los CIV's que aparecían reservados y que pertenecían al alcance de este contrato.

8. Gestión social:

- Se encuentra pendiente respuesta al Derecho de Petición Verbal por parte de la entidad.
 - La SDHT informa que se programa mesa o reunión interinstitucional para cumplir con el compromiso adquirido con la comunidad.
Se aclara que la reunión interinstitucional será el 8 de noviembre de 2024, se compartirán los soportes y los resultados obtenidos.
 - Se realiza reunión y actividad de co-creación en Santo Domingo.
 - Se resalta que se deben programar reuniones y talleres de co-creación
- (9) para los demás polígonos una vez se realice la reunión interinstitucional.

9. Calidad

- En revisión subsanación listado maestro de documentos.
- Se recuerda la remisión del informe mensual de consultoría # 2.



ACTA COMITÉ DE SEGUIMIENTO #10

COMPROMISOS PACTADOS EN		
DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA/ REALIZACIÓN
Entrega Hito II Fase II	Consultor	4 - 11 - 24
Subsanación informe consultas a entidades Listas de chequeo	Consultor	5 - 11 - 24
Plan de contingencia Fase I: Factibilidad	Consultor	1 - 11 - 24
Plan de contingencia Fase II: Ey D para radicación	Consultor	2 - 11 - 24.
Mesa de trabajo SDM	Consultor - Interventoría	5 - 11 - 24
Informe gestión normativa (subsane)	Consultor	1 - 11 - 24.
Informe mensual de consultoría # 2	Consultor	6 - 11 - 24.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

Página

ACTA DE COMITÉ SEGUIMIENTO #10

ASISTENTES:

Firma
Nombre: **MARÍA FERNANDA CORAL F.**
Cargo: **CONTRATISTA.**
Entidad: **SDMT - 30**

Firma
Nombre: **Diana Carolina González C.**
Cargo: **Profesional social**
Entidad: **SDMT-50**

Firma
Nombre: **Rulo Delgado C.**
Cargo: **Director-Interventor,**
Entidad: **Soliva SAS.**

Firma
Nombre: **CARLOS AMPRES VAZQUEZ**
Cargo: **ESP. URBANISMO / INTERV.**
Entidad: **SOLIVUN SAS.**

Firma
Nombre: **Carlos Puerta**
Cargo: **Director**
Entidad: **AEU.**

Firma
Nombre: **Verónica Ortiz M.**
Cargo: **Directora**
Entidad: **AEU.**

se anexa registro de firmas de los asistentes al comité.

Aviso tratamiento de datos: La Secretaría Distrital del Hábitat almacenará y hará uso de sus datos personales con la exclusiva finalidad de cumplir con su objetivo social de conformidad con la ley, y así adelantar distintos procesos internos tales como: actividades administrativas, académicas, gestión del territorio urbano y rural, desarrollo integral de los asentamientos, estructuración de subvenciones para mejoramiento de vivienda entre otros.

Con la suscripción de este documento se entiende que autoriza la inclusión de sus datos personales en la base de datos de la Secretaría Distrital del Hábitat, con el fin de ser utilizados para cumplir los objetivos antes descritos y ser transferidos a terceros en el marco de las actividades de vivienda y hábitat.



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DE HÁBITAT

LISTADO DE ASISTENCIA

Por favor escanee el código QR para
continuar diligenciando su
información.



TEMA: _____

Dependencia responsable de la
reunión / actividad

Fecha
Dia / Mes / Año

Hora:

Nº	Nombres y Apellidos	Documento de Identidad	Entidad / Dependencia	Vinculación						Teléfono	Correo electrónico	Firma
				Directivo	Asesor	Profesional	Técnico	Asistencial	Contratista	No aplica		
1	Maria FERNANDA CORAL	35537564	SDHT - SO						X		maria.f.coral@habitatbogota.gov.co	[Firma]
2	Diana Gonzalez	1620731626	SDHT - SO						X		diana.gonzalez@habitatbogota.gov.co	[Firma]
3												
4												
5												
6												
7												
8												
9												
10												
11												
12												
13												
14												
15												
16												
17												
18												
19												
20												

Tratamiento de datos: Autorizo a la Secretaría Distrital del Hábitat SDHT para el uso de los datos aquí consignados en cumplimiento de la Ley 1581 de 2012 y el Decreto Reglamentario 1377 del 27 de Junio de 2013 y demás normas concordantes.